申报政策类别：（见页底注释）

资金申请报告

申请单位： **XX企业（高校）**

联系人及电话：

申请时间：  **2022年6月X日**

注：1.申报政策类别分为流片补贴、IP补贴、EDA补贴、开发新产品奖励、项目投资补贴、企业成长壮大奖励、链动发展补贴、公共平台补贴。

2.报告文本装订侧边请注明：XX县（市）区XX政策类别XX单位

资金申请报告编制说明

为保证资金申请报告格式规范统一，便于评审专家审核，请在编制资金申请报告过程中严格遵循以下要求：

一、报告的字体字号

标题使用二号方正小标宋\_GBK字体，居中。

一级标题使用三号黑体，左对齐，首行缩进2字符。

二级标题使用三号楷体\_GB2312加粗，左对齐，首行缩进2字符。

三级标题使用三号仿宋\_GB2312加粗，左对齐，首行缩进2字符。

正文使用三号仿宋\_GB2312，两端对齐，首行缩进2字符。数字及英文字母使用三号“Times New Roman”字体。

页码使用小四号半角阿拉伯数字，字体为Times New Roman，位于页面底部中间，从目录页开始至封底依次编码。

二、报告页边距及段落行距：页边距统一设置为“上下左右各为2.5厘米”，纸张方向可根据正文内容设置为横向或纵向。段落行距统一设定为 “固定值”29磅。

三、报告装订要求：正文用A4纸双面黑白打印，封面和封底使用白色布纹纸，胶装，一式两份。

四、目录：列出二级标题，并附页码。

五、附件：证明材料复印件要清晰可认，照片要能清楚看见标牌及型号等信息。

目 录

严格按照《实施细则》和申报通知要求提供共性材料和个性材料，并编制页码。