关于组织开展2022年度合肥市集成电路产业发展若干政策相关事项申报工作的通知

各县（市）区发改委、开发区经贸局（高新区半导体促进中心）：

为贯彻落实《合肥市人民政府办公室关于印发合肥市加快推进集成电路产业发展若干政策的通知》（合政办〔2022〕18号，以下简称《若干政策》），按照《合肥市发展改革委合肥市财政局关于印发合肥市加快推进集成电路产业发展若干政策实施细则的通知》（合发改高技〔2022〕 号，以下简称《实施细则》）要求，经研究，决定开展2022年度合肥市集成电路产业发展若

干政策相关事项申报工作。现就有关要求通知如下：

一、申报对象

在合肥市行政区划内完成工商、税务登记并实际经营，从事集成电路设计、制造、封装测试、设备材料、EDA、IP、传感器、模组、公共服务等领域研发、生产和服务的独立法人单位和与之相关的公共平台、创新载体配套服务机构及终端应用企业等。

二、申报范围

本次申报《若干政策》条款第一、二、三、四、五、六、九、十条，共8条，其中第六条的制造、封装测试类企业上台阶奖励不在本次申报范围内。本次补助（奖励）相关主体2021年1月1日至12月31日期间发生的相关费用（符合条件的事项），以发票时间为补助依据。

三、申报要求

1.请各县市区、开发区严格按照《实施细则》要求组织企业编制资金申请报告，并按照申报明细表中的发票排列顺序依次提供合同、银行付款凭证等相关佐证材料。

2.申请单位原则上至少须有6名员工在合肥缴纳社会保险，并在资金申请报告中提供员工缴纳社会保险佐证材料。

3.申报材料涉及增值税发票的，专票提供抵扣联，普票提供发票联。补助金额为发票不含税金额。

4.申报主体须按照《实施细则》要求，登录合肥市产业政策管理信息系统（http://61.133.142.83/hfczxm/public/cyzcw/login），录入真实完整信息，提交申请材料。

5.申请单位申请单个条款支持额度不低于10万元，补助金额小于10万元的不予支持。

6.各县市区、开发区须充分掌握申报企业情况，开展现场核查，确保推荐企业生产经营情况良好，符合财政资金支持条件。具有失信行为信息（有效期内）的企业、单位、个人等不得申请《若干政策》支持。

7.各县（市）区、开发区负责组织辖区企业编制资金申请报告，会同财政等部门核验资金申请报告的真实性、完整性、合规性和准确性，并会同财政部门联合行文上报（具体要求见附件1）。

本次申报的相关支持条款与市级其他政策同类型条款不重复享受，各县（市）区、开发区要做好审核把关。

四、时间要求

请各县（市）区发改委、开发区经贸局（高新区半导体中心）于6月13日前将申报材料纸质版（请示文、资金申请报告）一式三份报送市发展改革委创新和高技处（市政务服务中心B座2510），所有材料电子版（县区请示文及附件、申请单位资金申请报告、申请单位补贴申报明细表excel版）发送至邮箱3538416@163.com，逾期将不予受理。

联系人及联系电话

高新区半导体投促中心联系人及电话：翟春晖65864920

经开区经贸局联系人及电话：庆启飞63886196

新站高新区经贸局联系人及电话：张卫65777823

安巢经开区经贸局联系人及电话：吴晨晨82385519

肥东县发改委联系人及电话：陈成67737056

肥西县发改委联系人及电话：金晶68841417

长丰县发改委联系人及电话：赵梦垠66852671

庐江县发改委联系人及电话：陈慧璇87322521

巢湖市发改委联系人及电话：潘文源82312965

瑶海区发改委联系人及电话：王春宁 64495533

庐阳区发改委联系人及电话：丁璇65699790

蜀山区发改委联系人及电话：叶阳春65121162

包河区发改委联系人及电话：朱国庆 63357425

附件：1.××资金申请报告

附件1

申报政策类别：（见页底注释）

资金申请报告

申请单位： **XX企业（高校）**

联系人及电话：

申请时间：  **2022年6月X日**

注：1.申报政策类别分为流片补贴、IP补贴、EDA补贴、开发新产品奖励、项目投资补贴、企业成长壮大奖励、链动发展补贴、公共平台补贴。

2.报告文本装订侧边请注明：XX县（市）区XX政策类别XX单位

资金申请报告编制说明

为保证资金申请报告格式规范统一，便于评审专家审核，请在编制资金申请报告过程中严格遵循以下要求：

一、报告的字体字号

标题使用二号方正小标宋\_GBK字体，居中。

一级标题使用三号黑体，左对齐，首行缩进2字符。

二级标题使用三号楷体\_GB2312加粗，左对齐，首行缩进2字符。

三级标题使用三号仿宋\_GB2312加粗，左对齐，首行缩进2字符。

正文使用三号仿宋\_GB2312，两端对齐，首行缩进2字符。数字及英文字母使用三号“Times New Roman”字体。

页码使用小四号半角阿拉伯数字，字体为Times New Roman，位于页面底部中间，从目录页开始至封底依次编码。

二、报告页边距及段落行距：页边距统一设置为“上下左右各为2.5厘米”，纸张方向可根据正文内容设置为横向或纵向。段落行距统一设定为 “固定值”29磅。

三、报告装订要求：正文用A4纸双面黑白打印，封面和封底使用白色布纹纸，胶装，一式两份。

四、目录：列出二级标题，并附页码。

五、附件：证明材料复印件要清晰可认，照片要能清楚看见标牌及型号等信息。

目 录

严格按照《实施细则》和申报通知要求提供共性材料和个性材料，并编制页码。